



CASA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE
CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE A JUDEȚULUI CARAȘ-SEVERIN

Telefon: 0255 / 212200 ; Fax: 055 / 212643 ; Str. Spitalului nr. 36A, Reșița;

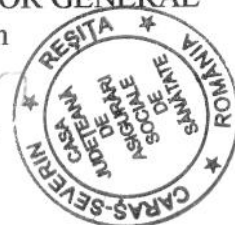
Cod fiscal: 3228136



APROBAT

PRESEDINTE DIRECTOR GENERAL

Ec Mirela Zeman



CAIET DE SARCINI
PENTRU ACHIZITIA DE SERVICII DE PAZA

1 Obiectul achizitiei

Obiectul Caietului de Sarcini îl constituie achiziționarea serviciului de paza la Obiectivul "Imobil - Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Caras Severin" situat în Jud Caras Severin, Loc Resita, Str Spitalului nr 36 A; Un singur post de paza.

Codul cpv 79713000-5 "servicii de paza" – (rev2)

Cerintele caietului de sarcini reprezintă condiții obligatorii pe baza cărora operatorii economici specializați prezintă oferte tehnico-economice ce vor conduce la atribuirea Contractului de prestări servicii de paza și conform prevederilor Legii nr 333/2003 și a HG nr 301/2012 referitor la aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr 333/2003

2. Scopul achizitiei

Ținând cont de specificul activităților desfășurate la obiectivul precizat, scopul achiziționării acestor servicii este de a asigura paza, protecția, controlul accesului, ordinea și liniștea în incinta obiectivului precum și siguranța personalului angajat.

3. Durata contractului.

Contractul se va desfășura în perioada 23.11.2017-31.12.2017 (24 zile lucrătoare în perioada contractuală) cu posibilitatea prelungirii acestuia prin act adițional pentru maxim 4 luni, în funcție de resursele bugetare.

Programul serviciului de paza la obiectiv se va efectua 12 ore pe zi lucrătoare (288 ore prestație), intervalul orar cuprinzând programul de lucru al instituției și fiind stabilit de achizitor, în prezent 7,00-19.00.

4. Procedura de achiziție și criteriul de selecție a ofertei castigatoare

Având în vedere că valoarea estimată a contractelor este sub pragul prevăzut de dispozițiile art.7 alin (4) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, serviciile de pază se vor achiziționa direct din catalogul SEAP conform art 43-46 din HG 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din L 98/2016 privind achizițiile publice, alegându-se operatorul economic care oferă serviciile la prețul cel mai mic și care acceptă prevederile caietului de sarcini.

5 Descrierea obiectivului si a serviciilor solicitate

Obiectiv:

-imobilul sediu al Casei de Judetene de Asigurari de Sanatate Caras Severin, str Spitalului nr 36A, Loc Resita, Jud Caras Severin, suprafata de 365 mp, avand subsol, parter, etaj 1 si mansarda – 1 post paza

Servicii:

- a) asigurarea pazei si protectiei obiectivului, a bunurilor si valorilor situate in incinta acestuia conform programului stabilit si Planului de Paza si a proceselor verbale de predare/primire, sa urmareasca asigurarea integritatii acestuia si respectarea de catre agentii de securitate a prevederilor consemnelor generale si particulare conform legislatiei in vigoare
- b) asigurarea ordinii si linistii in incinta obiectivului, agentul de securitate desemnat la post avand misiunea de asigurarea pazei, control acces si indrumarea cetatenilor pentru rezolvarea problemelor;
- c) asigurarea integritatii personalului angajat al achizitorului ce isi desfasoara activitatea in obiectiv;
- d) controlul accesului in obiectiv in conformitate cu procedurile si reglementarile stabilite de achizitor;
- e) organizarea , planificarea , conducerea , controlul si garantarea activitatii de paza de catre personalul propriu prin punerea la dispozitia beneficiarului pe durata contractului a agentilor de securitate necesari pentru derularea in bune conditii a activitatii de paza;
- f) respectarea prevederilor legale , a normelor de protectia muncii, PSI si protectia mediului.
- g) asigurarea pe cheltuiala proprie a echipamentului de lucru specific, a insemnelor distinctive, a documentelor postului si dotarea cu toate mijloacele tehnice necesare desfasurarii activitatii de paza conform legislatiei in vigoare si prevederilor din Planul de paza;
- j) in cazul constatarii de sustrageri de bunuri sau valori din obiectiv, prejudiciul cauzat va fi suportat de catre prestator, daca in urma cercetarilor efectuate de catre organele abilitate se constata vinovatia agentilor de securitate ca urmare a neindeplinirii sau indeplinirea defectuasa a atributiilor de asigurare a pazei obiectivului;
- g) sa sprijine beneficiarul in intocmirea , actualizarea Planului de paza;
- h) sa ia masuri de imbunatatire a serviciilor de paza inclusiv de inlocuire a agentilor de securitate care nu executa corespunzator atributiile de serviciu;
- i) sa ia masuri pentru prevenirea si impiedicarea producerii actelor de tulburare a ordinii in perimetrul obiectivului;
- j) sa cunoasca sistemul de legatura si modul de actiune si cooperare cu alte forte si sa aplice prevederile Planului de paza referitoare la alarmarea dispozitivului in situatii deosebite;
- k) sa ia masuri de prevenire a incendiilor, exploziilor, verificand in permanenta existenta unor surse care le-ar putea declansa. La producerea lor anunta conducerea institutiei, grupul de pompieri si persoanele desemnate pentru interventie;
- l) să verifice la terminarea programului sistemul de inchidere (ferestre, uși birouri, magazine), sa verifice in spatiile de servicii (toaile, oficiu) sa nu existe semne de avarii la instalatia termica si sanitara, iar la camera serverelor va verifica sa functioneze sistemul de climatizare ;
- m) urmarirea ca serviciile sa fie indeplinite cu promptitudine si profesionalism;
- n) prestarea serviciilor in conformitatea cu cerintele beneficiarului
- o) sa pastreze secretul de serviciu

-Prestatorul are obligatia de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidentare în conformitate cu dispozițiile Legii securității în muncă nr. 319/2006. Protecția muncii (instrucțiunile) cade în sarcina prestatorului. Încalcarea dispozițiilor legale privitoare la protecția muncii și PSI pentru activitățile desfășurate de personalul de paza, atrage după caz,

pentru societatea prestatoare întreaga răspundere administrativă, materială, civilă sau penală, potrivit legii. Potrivit Normelor Metodologice privind comunicarea, cercetarea, înregistrarea, evidența accidentelor de muncă se face de către prestator imediat după ce a avut loc evenimentul. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru ca activitatea de paza să nu afecteze desfășurarea în bune condiții a activității achizitorului. De asemenea, prestatorul răspunde și suportă riscul și eventualele pagube produse urmare a activității sale.

6. Cerințe specifice obligatorii solicitate de achizitor pentru încheierea contractului

- a) Prestatorul prezintă în copie Certificatul de Înregistrare la ORC: Cod Unic de Identificare (CUI) și cod CAEN corespunzător prestării serviciilor de paza și protecție;
- b) Prestatorul prezintă licența de funcționare conf Legii 333/2003 pentru efectuarea serviciilor oferite, eliberată de IGPR în termen de valabilitate;
- c) Prestatorul prezintă Certificat de Atestare Fiscală eliberat de Agenția de Administrare Fiscală teritorială din care rezultă că nu înregistrează datorii la bugetul statului sau înregistrează datorii la bugetul statului mai mici de 4.000 lei și mai mici de 5% din totalul impozitelor, taxelor și contribuțiilor datorate la cea mai recentă dată scadentă a acestora (cu respectarea art.166 alin (2) din Legea 98/2016);
- d) Prestatorul trebuie să facă dovada existenței unei experiențe similare în prestarea serviciilor de paza prin derularea a cel puțin unui contract de mărimea și specificul precizărilor din Caietul de sarcini în ultimii 3 ani (prezentarea formularului de achiziție „Declarație privind lista principalelor livrări de produse/prestări de servicii similare în ultimii 3 ani”);
- e) Prestatorul trebuie să facă dovada existenței unui cont de Trezorerie pentru societăți comerciale, respectiv unui cont bancar pentru persoane fizice autorizate;
- f) Prestatorul prezintă următoarele formulare de achiziție: Formular de ofertă, Informații generale, Declarație privind neîncadrarea în dispozițiile art.59 și 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, Declarație privind neîncadrarea în dispozițiile art.164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, Declarație privind neîncadrarea în dispozițiile art.165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, declarație privind lista principalelor livrări de produse/prestări de servicii similare în ultimii 3 ani;
Formularul de oferta va cuprinde tariful serviciilor / ora fara tva, valabil pe toată perioada derulării contractului și oferta va fi publicată în catalogul electronic de achiziții publice SEAP.

7. Alte mențiuni

Operatorilor economici care accepta prevederile caietului de sarcini isi vor publica ofertele în catalogul electronic de achiziții publice SEAP pînă la data de **02.11.2017** precizând în denumirea anunțului “servicii de paza pentru Casa de Asigurari de Sanatate Caras – Severin” și vor înștiința Casa de Asigurari de Sanatate Caras Severin pe numărul de fax 0255 212643 sau pe e-mail: administr@cjas-cs.ro pînă la această dată cu privire la publicarea ofertei în catalogul electronic SEAP. Înștiințarea va cuprinde strict doar codul cpv, denumirea și codul/ poziția serviciului publicat în catalogul SEAP.

Operatorul economic desemnat castigator va prezenta în termen de cel mult 5 zile lucrătoare documentele și formularele solicitate la punctul 6 al Caietului de Sarcini în vederea încheierii contractului. Formulare de achiziții solicitate la punctul 6 se pot descărca de pe site-ul instituției, secțiunea Informații Publice/Achiziții Publice <http://www.casan.ro/cjas-cs/page/achizitii-publice.html>

Director executiv al Direcției Economice
Ec. Virginica GRAORE-BALAȘIU

Intocmit,
Comp. Achiziții Publice
Ec. Ionel ABRUDAN